



مدرسة أجيال ثنائية اللغة
دليل أولياء الأمور والطالب للمرحلة الابتدائية
للعام الدراسي 2016-2017



الفهرس

الرسالة الترحيبية.....	5
فريق إدارة مدرسة أجيل.....	6
رؤية ورسالة مدرسة أجيل.....	7
لمحة عامة عن برامج المرحلة الابتدائية و الجدول الزمني.....	8
سياسات تسجيل الطلاب.....	9
معايير إعادة تسجيل الطالب.....	9
تحديد فصول الطلاب.....	10
دفع رسوم التسجيل والمصروفات الدراسية.....	10
الانسحاب من المدرسة وعدم إعادة التسجيل.....	10
ساعات الدوام المدرسي.....	11
الوصول إلى المدرسة والمغادرة.....	12
الوجبة الخفيفة/ الغداء.....	12
سياسة دخول الزائرين وأولياء الأمور.....	12
حفلات أعياد الميلاد وكعكات الميلاد وغيرها من الأطعمة.....	13
سياسة الحضور والتأخير.....	13
المبادئ التوجيهية الخاصة بالدوام.....	13
الغياب.....	13
التأخير عن مواعيد الحضور.....	14
الإنصراف المبكر.....	15
الغياب بترتيب مسبق.....	16
الهروب من الحصص-الهروب من المدرسة.....	16
سياسة إعادة الواجب.....	16
خروج الطلاب من حرم المدرسة.....	16
التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة.....	17
اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين.....	18
تقارير مستوى الطالب/ التواصل مع أولياء الأمور.....	19



الزى المدرسي.....	20
الأجهزة الالكترونية الشخصية (مثل الهاتف المحمول، أجهزة تشغيل الموسيقى، آي باد، الخ)	21
البرامج والخدمات.....	21
التوجيه/ فعالية البيت المفتوح.....	21
الدروس الخصوصية/ نادي الدعم الأكاديمية.....	22
إدارة الارشاد التربوي(الأخصائي الاجتماعي/الأخصائية الاجتماعية)	22
وضع الدرجات.....	22
تقييم مستوى تقدم الطالب.....	23
المعايير الأكاديمية.....	23
الاختبارات الموحدة.....	24
مقاييس امتحانات التقدم الأكاديمي.....	24
العيادة المدرسية.....	24
الأكل الصحي.....	25
أنشطة الطلاب.....	25
نوادي الطلاب بعد المدرسة.....	25
الفعاليات المدرسية السنوية.....	26
الرحلات الميدانية.....	26
فعاليات التكريم الخاصة.....	26
جوائز أجيال.....	26
الواجب المنزلي.....	27
المبادئ التوجيهية الخاصة بوضع الدرجات.....	28
منع تطبيق الممارسات التأديبية في وضع الدرجات.....	29
التجريب الأكاديمي.....	29
في خطر/ إنذار أكاديمي.....	29
الحجز الأكاديمي.....	29
قائمة الفصل من المدرسة.....	29
جوائز الامتياز مع مرتبه الشرف والامتياز.....	30



معلومات عامة.....	30
1. المكالمات الهاتفية.....	30
2. تسليم المواد.....	30
3. إجراءات الطوارئ.....	30
4. الكتب المدرسية.....	30
5. التربية البدنية والسباحة.....	30
ب) القواعد والأنظمة الخاصة بحوض سباحة أجيال.....	31
6. القواعد الخاصة بالملاعب.....	32
7. استخدام الحاسوب/ الانترنت.....	32
8. سلامة الطالب خارج المدرسة (العنف الأسري).....	33
التوقعات السلوكية من الطلاب والانضباط.....	33
المبادئ التوجيهية الخاصة بالانضباط.....	34
التعدي بالضرب على الطلاب الآخرين سواء باليد أو باستخدام أداة.....	35
أمور هامة متعلقة بالانضباط.....	35
التنمر، التحرش و/أو الإساءة لزملاء المدرسة:.....	35
التنمر والتحرش والإساءة لزملاء المدرسة عبر الانترنت.....	35
التخريب المتعمد لممتلكات المدرسة:.....	36
نظام البطاقات الملونة.....	36
البطاقة الخضراء.....	36
البطاقة الصفراء.....	36
البطاقة البرتقالية.....	36
البطاقة الحمراء.....	37
التنمر داخل المدرسة.....	37
إحضار ألعاب غير مسموح بها إلى المدرسة.....	38
بكاء الطالب.....	38
أنشودة مدرسة أجيال.....	39
إقرار أولياء الأمور لطالب المدرسة الابتدائية.....	40



الرسالة الترحيبية

أولياء الأمور الأعزاء

نشكركم على اختيار مدرسة أجيال لمساعدة اطفالكم على التعلم والنمو على المستويين الأكاديمي والشخصي. نيابة عن موظفينا، يسرنا الترحيب بكم بمدرسة أجيال ثنائية اللغة ودعوتكم لمشاركتنا في تعليم اطفالكم. يعمل موظفونا بجد لتلبية احتياجات كل طالب ويدركون أن التواصل مع أولياء الأمور أمراً بالغ الأهمية لمساعدة الطلاب على تحقيق النجاح حيث أن التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور يساعد الطلاب على تحقيق أهدافهم التعليمية.

وبصفتنا شركاء في العملية التعليمية فإننا نتحمل معاً مسؤولية نجاح أبنائنا ونعلمكم بأننا سوف نبذل قصارى جهدنا للقيام بمسؤولياتنا ونطلب منكم توجيه طفلكم ودعمه نحو التعلم عن طريق ضمان ما يلي:

- 1) حضور الطالب إلى المدرسة يومياً ووصوله في الوقت المحدد واستعداده للتجربة التعليمية اليومية.
- 2) إنجاز مهام الواجبات المنزلية التي يكلفه بها معلموه.
- 3) القراءة يومياً لتنمية حب القراءة وتحسين مهارات القراءة والكتابة لديه.
- 4) تشارك خبراته المدرسية معكم حتى تتعرف على حياته بالمدرسة.
- 5) يخبركم باحتياجاته إلى دعم إضافي في أي مجال أو موضوع بعينه.
- 6) يعلم أنك تتوقع نجاحه في المدرسة وصعوده إلى درجة تعليمية أعلى.

سوف تساعدكم المعلومات التالية وتساعد أبنائكم على استيعاب بعض من سياسات وإجراءات المدرسة حتى يمضي العام الدراسي بطريقة إيجابية.

سوف نستمر في أعمالنا وبذل قصارى جهدنا لترسيخ ثقافة الاحترام والمسؤولية والنجاح الأكاديمي. وتقضوا بقبول فائق الاحترام

مارلين حياة

القائم بأعمال المدير



فريق إدارة مدرسة أجيال

إدارة المدرسة	
القائمة بأعمال المدير العام	مارلين حياة
سكرتير المدير العام	ليلي جودة
المشرف الإداري	ليلي الشايح
إدارة رياض الأطفال	
مدير مرحلة الروضة	1- مارلين حياة
نائب المدير لمرحلة الروضة	2- أسماء بهاء
الاخصائيه الاجتماعيه (رياض أطفال 2)	3- أمل حسني
الاخصائيه الاجتماعيه (مرحلة ما قبل رياض الأطفال ورياض الأطفال 1)	4- إيمان مصري
رئيس قسم اللغة العربية والمواد الإسلامية مرحلة الروضة	5- حنان السيد
سكرتير مرحلة الروضة	6- منى حسين
إدارة المرحلة الابتدائية	
المدير مرحلة الإبتدائي	1-
نائب المدير لمرحلة الإبتدائي	2- جون أديسون
نائب المدير لمرحلة الإبتدائي	3- ماهر عقل القبسي
أخصائيه اجتماعيه مرحلة الإبتدائي	4- يلينا مستبك
أخصائي اجتماعي مرحلة الإبتدائي	5- ساجد عبد المجيب
رئيس قسم اللغة العربية	6- عبد الوهاب السيد
رئيس قسم الإسلامية	7- أحمد السيد
سكرتيره المرحلة الابتدائية	8- أطفاف الفضلي
إدارة المرحلة المتوسطة/ الثانوية	
المدير مرحلتي المتوسط والثانوي	1- روبن شامني
نائب المدير مرحلتي المتوسط والثانوي	2- بنيامين واجور
مرشد الكلية	3- دارين طويل
مسؤول الانضباط بنين مرحلتي المتوسط والثانوي	4- محمد سعد
مسؤولة الانضباط بنات مرحلتي المتوسط والثانوي	5- فاطمة الهاجري
رئيس قسم اللغة العربية	6- عبد الوهاب السيد
رئيس قسم الإسلامية	7- أحمد السيد
سكرتير إدارة المرحلة المتوسطة والثانوية	8- شرين بدر
منسق المناهج	كاثرين كريم
منسق الأنشطة	إيمان الفرا



رؤية ورسالة مدرسة أجيال

رؤية مدرسة أجيال

أن تصبح مدرسة أجيال مؤسسة تعليمية ثنائية اللغة تحظى باحترام كبير ونموذجًا للتميز الأكاديمي مع التركيز على توفير مهارات القرن الحادي والعشرين.

بيان رسالة مدرسة أجيال

- توفير التعليم الإعدادي المتميز للكليات والذي يدعم الكفاءة الأكاديمية واللغوية في اللغتين العربية والإنجليزية.
- تشجيع اكتشاف المهارات الذاتية والتعلم القائم على الاستكشاف الذي يلهم الطلاب ويدعم ثقتهم بأنفسهم ويدعم التفكير النقدي والتعلم المستمر والافتخار بتراثهم الثقافي والديني.
- تحدي الطلاب ودعمهم حتى يصبحوا مواطنين ناجحين ومسؤولين على الصعيد العالمي وملتزمين بخدمة المجتمع الذي يعيشون فيه.
- توظيف الموظفين المؤهلين وذوي المهارة واستبقائهم لخلق بيئة تعليمية آمنة وراعية وتعاونية ومخصصة.
- إقامة شراكات ناجحة بين المدرسة والأسر تدعم التواصل والتعليم والتعلم.



لمحة عامة عن برامج المرحلة الابتدائية و الجدول الزمني

- تُعنى مدرسة أجيال ثنائية اللغة بتقديم برامجها للمرحلة الابتدائية على نحو قائم على مبادئ وممارسات التعليم الراسخة والدقيقة. لقد اعتمدت أجيال في إعداد برامجها وموادها وتقنياتها على المناهج التعليمية الدولية والأمريكية الناجحة. وتسعى المدرسة من خلالها إلى إتاحة أفضل الفرص والتجارب التعليمية للطلاب، ولا تتوانى أجيال عن بذل أي جهد لتلبية الاحتياجات والاهتمامات الفردية لدى الطلاب، وضمن أن يتمتع كل طالب بمستوى عالٍ من تقدير الذات.
- ومن خلال تقديمها بيئة تعلم صافية داعمة ومحفوفة بالرعاية، تُشجع أجيال طلابها على تطوير الاستقلالية والاحترام للآخرين والإحساس العالي بالمسؤولية تجاه أنفسهم. فيطوّر الطلاب والطالبات عند عملهم ضمن مجموعات بشكل مستقل ومتعاون مهارات تعلم طويلة الأمد. كما يركز المنهج الدراسي على المواد التعليمية التقليدية، بما فيها مهارات اللغة الإنجليزية (مثل استخدام اللغة والكتابة وغيرها)، واللغة العربية والدراسات الإسلامية والرياضيات والدراسات الاجتماعية والعلوم والحاسوب واللياقة البدنية والصحة.

منهج أجيالنا التربوي:

برنامج جديد لمرحلة الابتدائي يهدف إلى:

- تعديل السلوك من منظور إسلامي في إطار تربوي فهو قائم علي تعزيز القيم والمبادئ الإسلامية في نفوس الأطفال بما يتناسب مع فئاتهم العمرية المختلفة.
- وينقسم الي قسمين أساسيين يتم تناولهما في مرحلتي الروضة والابتدائي وهما الأصول النفسية والحقوق الإجتماعية.

وتضيف المدرسة إلى المنهج العام في الصفوف الثلاثة الأولى (1-3) مواد التعليم التي تدعم بناء الشخصية، والتي تضم مجموعة مختلفة من استراتيجيات التعلم، وتعلم استكشاف العالم، وتطوير عشق للتعلم يدوم للأبد. كما تشجع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الناقد وإيجاد حلول للمشاكل، ويقوم هدفنا على تعزيز القدرات الخاصة بكل فرد إلى أقصى المستويات، وإعدادهم لإدراك دورهم في المجتمع العالمي دائم التغيير.

- ومع انتقال الطلاب في المراحل الابتدائية الأدنى إلى المراحل المتوسطة (الصفوف 3-5)، نواصل تزويدهم بتحديات المنهج الدراسي الشمولي المحفز لقدراتهم. ونساعدهم على فهم العالم من حولهم، ونشجعهم بوسائل وأدوات تضمن نجاح مستقبلهم. نعمل كذلك على توسيع المفاهيم التي يتلقاها الطلاب في المرحلة المتوسطة، وتعريفهم بالمفاهيم والمهارات الجديدة. ونشجعهم على استكشاف أفكار جديدة



وحلول إبداعية للمشاكل التي قد تعترضهم. يتعلم الطلاب عادات العمل الملائمة، مما يخولهم أن يصبحوا طلبةً مستقلين، جديرين بتحمل المسؤولية.

- نستخدم اللغة الإنجليزية كوسيط أساسي للتعلم، وندرس اللغة العربية كجزء من المنهج الدراسي، وهي اللغة المستخدمة في تعليم الدراسات الدينية والاجتماعية. تختلف مدة الحصة كل أسبوع حسب مستوى كل مرحلة.
- وبغية مساعدة الطلاب ممن ينخفض مستواهم في اللغة الإنجليزية عن المستوى المطلوب، تقدم المدرسة برنامج موارد اللغة الإنجليزية، والمعروف باسم "Fast Forward"، والذي يركز على تعلم اللغة والقراءة والقواعد. نستخدم هذا البرنامج للصفوف في المراحل (1-5). إلا أنه تجدر الملاحظة أن هذا البرنامج محدود، ولا يعتبر بديلاً عن برنامج تقوية احترافي بعد المدرسة. كما تقدم المدرسة حصص تعلم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) لمن يحتاج إلى المزيد من المساعدة.

سياسات تسجيل الطلاب

تتوافر الإجراءات والمبادئ التوجيهية الخاصة بالتسجيل في مكتب القبول.

أعمار الطلاب

- الصف الأول - يبلغ من العمر ست سنوات قبل تاريخ 31 ديسمبر
- الصف الثاني - يبلغ من العمر سبع سنوات قبل تاريخ 31 ديسمبر
- الصف الثالث - يبلغ من العمر ثماني سنوات قبل تاريخ 31 ديسمبر
- الصف الرابع - يبلغ من العمر تسع سنوات قبل تاريخ 31 ديسمبر
- الصف الخامس - يبلغ من العمر عشر سنوات قبل تاريخ 31 ديسمبر

معايير إعادة تسجيل الطالب

- اسم الطالب غير مدرج على قائمة التجريب الأكاديمي أو أية قائمة الحجز بسبب السلوك/ الإخراج من المدرسة.
- أن يتصرف الطالب بحسن سير وسلوك دائماً.
- أن يتضح الدعم المنزلي الجيد.
- أن يكون سجل الطالب موضحاً لمعدل حضور جيد.

يعاد قيد الطلاب بمدرسة أجيال سنوياً بعد الإعلان الرسمي من إدارة المدرسة.



ينبغي على أولياء الأمور زيارة إدارة التسجيل لتعبئة استمارة إعادة التسجيل ودفع رسوم قدرها 100 دينار كويتي. لا يكون مكان الطالب مضموناً أثناء فترة إعادة التسجيل المحددة إلا بعد تعبئة الاستمارة المذكورة ودفع الرسوم المشار إليها ولا تتحمل المدرسة أي التزام بإعادة قيد الطلاب الذين يفوتون مواعيد إعادة التسجيل ووفقاً لسياسات وزارة التعليم الخاص فإن هؤلاء الطلاب لن يعتبروا بعد ذلك ضمن طلاب مدرسة أجيال.

تحديد فصول الطلاب

تأخذ مدرسة أجيال على عاتقها مهمة تحديد فصول الطلاب بكل عناية واهتمام، وتعتمد في قراراتها على ضمان التوزيع الجيد بين مجموعة النظراء، وإيجاد التوافق الملائم بين الطفل والمدرسة. يتعاون كل من الإداريين والمعلمين معاً في إتمام هذه الإجراءات. ونسعى من خلالها إلى ضمان التوازن بين الصفوف، واضعين في اعتبارنا المناخ الاجتماعي وعلاقات الزملاء وملفهم الشخصي التعليمي، وملتزمين بضمان الأفضل لمصلحة الأطفال من الناحية الفردية والجماعية.

وعلى ضوء ذلك، نطلب من أولياء الأمور عدم التقدم بأية طلبات بهذا الخصوص. فإن ما قد يبدو لهم طلباً بسيطاً هو في حقيقة الواقع قضية نادرًا ما تكون منصفة عندما نأخذ باعتبارنا جميع العوامل التي تساهم في قرارات توزيع الطلاب. يعدُّ من الهام فهم أن القرار النهائي المتعلق بتوزيع الطلاب يصدر عن المدرسة، وإن كان لدى أولياء الأمور أية معلومات قد تساعد في إتمام تلك الإجراءات، نرجو منهم إبلاغ المعلم والمدير قبل شهر مايو. تعتبر جميع قوائم الصفوف نهائية ومعتمدة لدى مدير القسم. يحتفظ مدير القسم بحق الموافقة على إجراء أي تغيير يراه ضرورياً.

دفع رسوم التسجيل والمصروفات الدراسية

يحق لمدرسة أجيال حجب بطاقة التقرير نتيجة لعدم دفع الرسوم الدراسية أو لفقدان الكتب الدراسية و/أو عدم دفع غرامات الكتب للمكتبة وبمجرد دفع المبالغ المذكورة وتقديم إيصال يثبت تسوية الحساب، سوف تصرف المدرسة بطاقة التقرير للأسرة. نرجو العلم بأن مواعيد استحقاق دفع رسوم الدراسة مدرجة في سياسة المدرسة المالية التي وقع عليها جميع أولياء الأمور ويمكنكم الحصول عليها من إدارة التسجيل.

الانسحاب من المدرسة وعدم إعادة التسجيل

عند الانسحاب من المدرسة، تُطبق الإجراءات التالية:

وفقاً للمبادئ التوجيهية لوزارة التعليم الخاص، فإن رسوم إعادة التسجيل (100 دينار كويتي) غير قابلة للاسترداد.



- يدفع الطلاب الذين يسحبون أوراقهم من اليوم الأول في العام الدراسي حتى 31 أكتوبر 30% من الرسوم الدراسية، بما في ذلك رسوم التسجيل.
- يدفع الطلاب الذين يسحبون أوراقهم من الأول من نوفمبر حتى 31 يناير 50% من الرسوم الدراسية، بما في ذلك رسوم التسجيل.
- يدفع الطلاب الذين يسحبون أوراقهم من الأول من فبراير الرسوم الدراسية كاملة.
- على أولياء الأمور إخطار المدرسة أثناء عملية ما قبل التسجيل للعام التالي بنيتهم في سحب أوراق طفلهم.
- وإذا كان سحب الأوراق سوف يحدث أثناء العام الدراسي، يجب إرسال إخطار مكتوب بهذه النية إلى مكتب القبول، قبول أسبوعين على الأقل من تاريخ سحب الأوراق.
- عند استلام الإخطار، سوف تُطبق جميع الإجراءات الإدارية السارية ويعمل الموظفون اللازم بخصوص الطالب الحالي ويحددون تاريخ مغادرته.
- ترسل المدرسة "استمارة سحب أوراق" إلى منزل الطالب ليعيئها أولياء الأمور.
- تطلب "استمارة سحب الأوراق" تحديد عنوان المراسلة وتاريخ سحب أوراق الطالب وتقديم طلب رسمي للمدرسة لإعداد مستندات الخروج.
- تعد مستندات "الخروج" أو "نقل الأوراق" للطلاب عقب مغادرتهم مدرسة أجيال.
- تشمل المستندات المذكورة سجلات الطالب الدراسية مثل بطاقات التقرير ودرجات الاختبارات الموحدة.
- لا تصرف المدرسة مستندات الخروج/ النقل إلا بعد أن يكمل الطالب عملية الفحص ويعيد جميع الكتب الدراسية وكتب التمارين وكتب المكتبة والمواد الأخرى التي تخص المدرسة.
- يجب على الطالب دفع جميع الرسوم الدراسية بالإضافة إلى أي مصروفات تخص أي كتب دراسية مفقودة أو تالفة وأي مواد خاصة بالمكتبة قبل إصدار مستندات الخروج إلى أولياء الأمور.

ساعات الدوام المدرسي

تحدد ساعات دوام المدرسة لكافة الطلاب في الصفوف من الأول إلى الخامس بما يلي:

أيام الأحد إلى الأربعاء: 7.15 صباحاً - 2.30 ظهراً

يوم الخميس: 7:15 صباحاً - 12:20 ظهراً

يجب على الطلاب الحضور في الصفوف خلال كامل اليوم الدراسي، من الساعة 7:30 صباحاً إلى الساعة 2:30 ظهراً. وتفتح المدرسة أبوابها من الساعة 7:00 صباحاً إلى الساعة 3:00 ظهراً، طوال أيام الأسبوع من الأحد إلى الخميس.



الوصول إلى المدرسة والمغادرة

يجب إيصال الطلاب إلى المدرسة عند البوابة الرئيسية، وينبغي عليهم دخول حرم المدرسة. كما يجب على الطلاب عند الإنصراف من المدرسة أو انتهاء أنشطة المدرسة، التوجه إلى المنزل فوراً، ما لم يتوجب على الطالب حضور اجتماع مع المعلم أو أنشطة ما بعد المدرسة. عند انتهاء الاجتماع أو النشاط، يجب على الطالب مغادرة حرم المدرسة مع ولي الأمر.

الوجبة الخفيفة/ الغداء

يتناول الطلاب وجبتهم الخفيفة/ طعام الغداء داخل فصولهم، ويجوز للطلاب إحضار الوجبات الخفيفة أو طعام الغداء. سوف يتحقق المعلمون من القيمة الغذائية للأطعمة التي يجلبها الأطفال إلى المدرسة. يجوز للطلاب الحصول على الطعام من كافيتريا المدرسة (للسنين الرابع والخامس فقط)، وذلك من خلال استخدام نظام الطلب المطبق لدينا. تتوفر الأطعمة والمشروبات عن طريق طلبها من الكافيتيريا، باستثناء شهر رمضان.

نطلب من أولياء الأمور عدم إرسال السكاكر أو المشروبات الغازية مع الطفل، وإنما إرسال وجبات صحية مثل الفاكهة أو ألواح الجرانولا أو الخضراوات والعصير أو المياه. نشجع الطلاب على إحضار المياه معهم إلى المدرسة للشرب أثناء فترات الاستراحة والحصّة. يلتزم الطلاب بالبقاء في المناطق المخصصة من المدرسة خلال فترة الغداء، ويتولى الطلاب مسؤولية تنظيف الأوراق أو الأكياس ومخلفات الطعام والشراب وغيرها بعد تناول طعامهم أو الاستراحة وقبل العودة إلى الصفوف. لا يُسمح بتواجد الطلاب في أي وقت خارج المناطق المخصصة لهم.

سياسة دخول الزائرين وأولياء الأمور

- يُسمح بدخول الأهالي والزائرين والموردين إلى مدرسة أجيال عبر البوابة الرئيسية فقط (منطقة الاستقبال). ويطلب من كافة زوار المدرسة إظهار بطاقتهم المدنية قبل دخول المدرسة لتزويدهم ببطاقة يلتزم الزائر بارتدائها، وذلك لضمان حماية وأمن الطلاب والموظفين. كما تشترط المدرسة تواجد مرافق من أفرادها مع جميع الزائرين أثناء وجودهم داخل الحرم المدرسي.
- يجب على أولياء الأمور والزائرين الحصول على موافقة المدير/ المعلم المعني/ الأخصائي قبل متابعة الدخول إلى المدرسة.
- لا ينبغي للزيارة مقاطعة النشاط المدرسي.



- يلتزم أولياء الأمور والزائرين اتباع الإجراءات المحددة في المدرسة من أجل تحديد موعد مع المعلم (المعلمين) و/أو المدير و/أو الأخصائي بعد الدرس، إن لزم.
- يجب على الأهالي والزائرين إعادة بطاقة الزائر إلى مكان استلامها قبل مغادرة حرم المدرسة، واسترداد بطاقة هويته المدنية.
- سوف يُحال أولياء الأمور والزائرين ممن يدخلون المدرسة ويخالفون الالتزام "بسياسة الزائر" إلى الهيئة الملائمة في المدرسة، وقد تفرض عليهم غرامات توافق عليها إدارة المدرسة.
- يمتنع الأهالي والزائرين عن دخول غرف التدريس.
- يلتزم أولياء الأمور والزائرين بقواعد المدرسة وأنظمتها عند التحدث مع المعلمين أو أفراد موظفي الإدارة.
- في حال عدم اتباع أولياء الأمور القواعد المطلوبة، قد يتعرض الطالب إلى الفصل أو الإخراج من المدرسة.

حفلات أعياد الميلاد وكعكات الميلاد وغيرها من الأطعمة

تعتبر الحفلات والاحتفالات غير المرتب لها مسبقاً بمثابة تعطيل لعملية التعليم، ولا يُسمح بها أبداً. كما لا يُسمح بإحضار كعكات عيد الميلاد وغيرها من المأكولات في أي وقت .

سياسة الحضور والتأخير

المبادئ التوجيهية الخاصة بالدوام

يجب على كل طالب الوصول إلى المدرسة قبل البداية الرسمية لليوم الدراسي، ولا يسمح للطالب بالانصراف من المدرسة إلا بعد انتهاء اليوم الدراسي، إلا في ظروف خاصة وبعد الحصول على موافقة الإدارة.

الغياب

يجب توثيق أي غياب من المدرسة بشكل خطي في غضون ثلاثة أيام من عودة الطالب إلى المدرسة. لن يقبل استلام أية أعذار بعد مضي فترة ثلاثة أيام، ويعتبر الغياب غير مبرر. يمكن فقط لموظفي الإدارة إصدار القرار فيما إن كان سبب الغياب مبرراً أو لا.

تقتصر أسباب الغياب المبرر على المرض أو حادثة وفاة في العائلة أو إجراءات قانونية. وأياً كانت الظروف، لا بد من تقديم تقرير الطبيب أو إعلان الوفاة أو وثيقة المحكمة إلى المدرسة لاعتبار الغياب مبرراً.



إن الغياب المبرر فقط يوضح أن هناك سبب مشروع لعدم حضور الطالب إلى المدرسة. ولا يؤثر الغياب المبرر على دوام الطالب في المدرسة، وإنما يعتبر حاضراً خلاله.

أما الغياب غير المبرر فهو الغياب غير المرفق بتقرير طبي أو إعلان وفاة أو وثيقة من المحكمة. ويعتبر الغياب طويل الأمد في حال غياب الطالب أكثر من خمسة أيام متتالية، ويخضع هذا الغياب إلى الإجراءات ذاتها الخاصة بالغياب المبرر، ولا بد من الحصول على موافقة مسبقة من إدارة المدرسة. عند غياب الطلاب عن المدرسة، سيتأثر مستوى تعليمهم بشكل سلبي، وفي حال غاب الطالب عن أي نشاط له درجات أو واجب بيتي أو تقييم، يحصل على علامة "الصفير". لا يمكن تغيير علامة "الصفير" إلا بعد تعويض الطالب عن ذلك العمل.

في حال تجاوز غياب الطالب خمس عشرة يوماً متتالياً أو في مناسبات مختلفة دون عذر مقبول خلال الفصل الواحد، قد يخضع الطالب إلى عقوبة الفصل أو الإخراج من المدرسة (وفق سياسة الغياب لدى وزارة التعليم).

سوف ترسل المدرسة إلى أولياء الأمور إخطار وإنذار خطي حول الغياب غير المبرر للطالب على النحو التالي:

ترسل المدرسة إلى أولياء الأمور إنذار خطي أول بعد غياب ثلاثة أيام دون عذر.	الإنذار الأول
بعد غياب ستة أيام دون عذر، يُستدعى أولياء الأمور إلى اجتماع في المدرسة مع الأخصائي/ نائب المدير لتوضيح المخاطر وتوضيح عقد الدوام	الإنذار الثاني
بعد غياب تسعة أيام دون عذر، يُستدعى أولياء الأمور إلى اجتماع في المدرسة مع الأخصائي/ نائب المدير، وتبلغهم المدرسة بوضع الطالب على قائمة التجريب الأكاديمي.	الإنذار الثالث

التأخير عن مواعيد الحضور

من المتوقع وصول الطلاب إلى المدرسة بحلول الساعة 7:10 صباحاً، ويجب دخول كافة الطلاب إلى غرف التدريس في تمام الساعة 7:15 صباحاً. يعتبر الطالب قد تأخر عن المدرسة عند وصوله بعد الساعة 7:30 صباحاً. سوف تشرح المدرسة سياستها في التأخر عن المدرسة خلال الأسبوع الأول من المدرسة.



البروتوكول الخاص بالتأخير

1. يجب على كافة الطلاب إظهار بطاقة هويتهم في منطقة الاستقبال، وإحضار ورقة التأخر إلى الصف.
2. في حال لا يملك الطالب بطاقة هوية، يكتب مسؤول الاستقبال له ورق تأخر يحدد فيها التاريخ والتوقيت.
3. أما في حال التأخر المبرر لأسباب طبية، يلتزم الطالب بإحضار نسخة من النموذج الطبي إلى قسم الاستقبال وإلى المعلم.
4. في حال دخول الطالب إلى الصف دون ورقة التأخر، يعاد إرساله إلى قسم الاستقبال للحصول على الورقة.
5. تطبق المدرسة ما يلي في حال تكرار تأخر الطالب:
(أ) الاتصال بأولياء الأمور في حال تأخر الطالب ثلاث مرات أو أكثر.
(ب) تزويد أولياء الأمور بكتاب إنذار يوقع عليه المدير عند التأخر خمس مرات أو أكثر.
(ج) يحدد اجتماع للأهل مع الإدارة (الأخصائي أو نائب المدير أو المدير) لأي طالب يتأخر ثماني مرات أو أكثر، ويوقع أولياء الأمور على كتابة التزام (تعهد).

الإنصراف المبكر

يجب على أي طالب يرغب في مغادرة المدرسة مبكراً إحضار إشعار من ولي أمره أو الوصي عليه بطلب الخروج المبكر من المدرسة ويفضل أيضاً تقديم هذه الطلبات قبل 24 ساعة. يجب أن يوضح الطالب تاريخ ووقت وسبب المغادرة المبكرة ويتم التحقق من ولي الأمر قبل السماح للطلاب بمغادرة المدرسة وإن أمكن، تحدد المواعيد الطبية قبل موعد المدرسة أو بعده.

على الطلاب الذين يقدمون أعذاراً للمغادرة المبكرة الرجوع إلى سكرتير المبنى للحصول على استمارة التصريح بالمغادرة وحينئذ يوقع ولي الأمر/ الوصي على هذه الاستمارة ثم يوقعها الإداري المسؤول. وعند مغادرة المدرسة، يجب تقديم استمارة المغادرة إلى مكتب السكرتارية قبل السماح للطلاب بمغادرة المدرسة. يتطلب ذلك دخول ولي الأمر أو الوصي إلى الاستقبال الرئيسي لاصطحاب الطالب.

ولأغراض حماية الطلاب، لا يُسمح بمغادرة الطالب من المدرسة إلى بعد الاتصال بولي الأمر أو الوصي وتوقيع الإداري على استمارة المغادرة.

وإن تقرر حالات مغادرة الطالب، يجوز للمدرسة رفض مغادرته المبكرة. تطبق نفس المبادئ التوجيهية المذكورة في سياسة الحضور في هذا الدليل بالنسبة لحالات المغادرة المبكرة. وبناء عليه فإن مغادرة المدرسة في وقت مبكر تؤثر على عدد الحضور وينبغي عدم السماح بها إلا في الظروف الاستثنائية.



الغياب بترتيب مسبق

تركز مدرسة أجيال ثنائية اللغة بقوة على الالتزام بالتواريخ المحددة في التقويم المدرسي.

وعندما لا يمكن تجنب الغياب إطلافاً، تطبق المدرسة الإجراءات التالية:

1. تقديم كتاب الطلب إلى مدير القسم، مبيناً فيه أسباب الغياب والمدة المتوقعة وتاريخ المغادرة.
2. يصدر مكتب الإدارة نموذج الترتيب المسبق ليقدمه الطالب إلى معلميه.
3. يبين المعلمون خطياً على نموذج الترتيب المسبق ما هو متوقع من الطالب والعواقب المحتملة التي قد تساعد الطالب في التخفيف من الضرر على نتيجته النهائية.
4. يترتب على الطالب وحده مسؤولية إكمال كافة متطلبات تعويض المحتوى الذي فاتته.
5. لا يعتبر الترتيب المسبق للغياب بمثابة غياب مبرر ما لم يكن لطارئ أو بسبب ظروف طبية.

الهروب من المدرسة – الهروب من الحصص

يعتبر كل من الحضور والانضباط في الدوام معايير أساسية لقبول إعادة تسجيل الطالب في مدرسة أجيال. وبالتالي، يعتبر الطالب متخلفاً عن الحضور في حال:

1. حصل على إذن للتوجه إلى مكان محدد، ولم يظهر هناك.
 2. امتنع عن حضور الجدول اليومي دون إذن من الجهة المعنية.
 3. امتنع عن الحضور في الصف بعد وصوله إلى حرم المدرسة دون معرفة وموافقة من المدرسة.
- وبناء على ذلك سوف يُدرج اسم الطالب المتغيب على قائمة التجريب الأكاديمي و/أو السلوكي، ويعتبر هذا عاملاً في قبول إعادة تسجيله من عدمه مع استدعاء ولي الأمر للحضور إلى المدرسة لتوقيع تعهد بعدم تكرار ذلك.

سياسة إعادة الواجب

سوف يحظى أي طالب يغيب عن المدرسة أو يخفق في أداء واجبه المدرسي بفرصة تعويض ذلك الواجب، حيث يُتاح للطلاب تعويض العمل الفائت خلال فترة أسبوعين، ما لم يكونوا في إجازة غياب طويلة. أما في حالات الغياب الطويل، يُتاح للطلاب مدة شهر لتعويض ما فاتهم. يحدد أولياء الأمور موعداً للاجتماع مع معلم الطالب لمناقشة كيفية تعويض الفائت.

خروج الطلاب من حرم المدرسة

تعتبر مدرسة أجيال حرم مدرسي مغلق، ولضمان سلامة الجميع، لا يُسمح للطلاب مغادرة الحرم المدرسي دون إشراف خلال ساعات المدرسة.



يطلب من أولياء الأمور اتباع مواعيد الوصول والمغادرة من المدرسة، وضمان عدم ترك أطفالهم وحدهم خارج حرم المدرسة. ونرى أن هذه المسألة هي قضية أمنية لا بد من أخذها بالاعتبار.

وفي حال خروج الطالب لأي سبب كان خارج حرم المدرسة فسيتم اتخاذ الإجراءات وهي : فصل الطالب ثلاثة أيام مع تعهد ولي الأمر بعدم تكرار ذلك حتى لا يكون عرضة لعدم تسجيله للعام التالي.

التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة

في حال وجود أية أسئلة أو استفسارات تتعلق بأي جانب من جوانب تعلم الطالب أو إنجازه، ينبغي أولاً التواصل مع معلم صف الطالب. وإن كان السؤال يرتبط مباشرةً بموضوع محدد أو مسألة خاصة بصف، يجب الاتصال بمعلم المادة مباشرةً خارج ساعات التدريس خلال اليوم الدراسي.

إن أفضل طريقة للتواصل مع المعلم هي البريد الإلكتروني أو الهاتف. وفي حال الاتصال الهاتفي، يجب على أولياء الأمور الاتصال مع أحيال وترك رسالة مع مسؤول الاستقبال، تحتوي على الاسم ومعلومات الاتصال والغرض من المكالمة. لا يُسمح بالاتصال بمنزل المعلم أو هاتفه الجوال. يمكن العثور على عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمعلم عبر نافذة أولياء الأمور في موقع المدرسة.

تتمثل المسؤولية الأولى الموكلة لكل معلم تجاه طلابه تدريسيهم والإشراف عليهم كل يوم. ولهذا السبب، قد يحتاج المعلم إلى يوم كامل قبل الرد على كافة الرسائل الإلكترونية والمكالمات الهاتفية. تعتمد المدرسة على موقع أحيال الإلكتروني والرسائل الإخبارية الإلكترونية والمكالمات الهاتفية والرسائل النصية القصيرة والبريد الإلكتروني لإبقاء أولياء الأمور على اطلاع على أحدث المعلومات المتعلقة بالطالب خلال العام الدراسي.

ويتولى أولياء الأمور مسؤولية قراءة كافة تلك المراسلات من المدرسة في الوقت الملائم. يرجى التأكد من تزويد المدرسة بعنوان بريد الكتروني ساري المفعول للعائلة وأرقام الهواتف الحالية.

وبغية تزويد أولياء الأمور والطلاب بأفضل خدمة، يجرى التواصل مع أعضاء الطاقم وفق الترتيب التالي:

للمواضيع الأكاديمية والاجتماعية:

1. معلم الصف.

2. قائد فريق الصف.

3. المسؤولون الإداريون (الناظره، نائب المدير، الأخصائي)

4. مدير المدرسة.

للمواضيع الطبية:

1. معلم الصف.



2. قائد فريق الصف.
3. ممرض المدرسة.
4. الأخصائي
5. الإداريين
6. مدير المدرسة.

لأسئلة ومواضيع التسجيل:

1. طاقم المكتب الرئيسي/ المساعد الإداري للمرحلة الابتدائية.
2. مسؤول التسجيل.
3. المسؤول الإداري
4. مدير المدرسة.

للقضايا المالية

1. طاقم المكتب المساعد
2. المحاسبين

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

تستضيف المدرسة اجتماع أولياء الأمور والمعلمين مرتين في السنة، وفق المواعيد المبينة في التقويم المدرسي. تطلب المدرسة من الأهالي الراغبين باجتماع إضافي التواصل مع المعلم مباشرة، أو ترك رسالة بذلك عند مكتب الاستقبال. ينبغي الترتيب المسبق لكافة الاجتماعات مع المعلمين (باستثناء أوقات الاجتماعات المحددة مسبقاً بين أولياء الأمور والمعلمين). ويعتبر من غير الملائم على أولياء الأمور الحضور إلى الصف دون إذن مسبق لطلب اجتماع، لاسيما قبل ساعات الدوام أو خلالها أو بعدها، حينما يكون المعلم مسؤولاً عن طلاب آخرين، ويصعب حينها ضمان السريّة. إن الحرص على وقت التدريس الأكاديمي هو من أقصى أولويات المدرسة، ونضعه قبل كافة الاعتبارات الأخرى. يطلب المعلمون من أولياء الأمور التواصل معهم في وقت آخر لتحديد موعد.

قد يطلب كل من أولياء الأمور والمعلمين الاجتماع معاً خلال السنة الدراسية، وذلك من خلال تحديد مواعيد لذلك مع المعلمين أو الأخصائيين أو نائب المدير أو المدير. ولإتمام ذلك، لابد من أولياء الأمور طلب موعد مع المعلم مباشرة عبر سكرتير القسم.



تقارير مستوى الطالب/ التواصل مع أولياء الأمور

كتاب التواصل/ اليوميات

لقد تم إعداد كتاب التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة لتسهيل تبادل المعلومات الهامة بين أولياء الأمور والمدرسة. قد يحتوي كتاب التواصل على معلومات تتعلق بالنشاط اليومي للطالب أو الفعاليات الخاصة أو المرحلة أو الواجبات المنزلية وغيرها من التوقعات. من الضروري مراجعة هذا الكتاب يومياً وتوقيع أولياء الأمور عليه عند وجود أية معلومات جديدة.

قد ترسل المدرسة تقارير خطية حول مستوى تقدم الطالب إلى أولياء الأمور في أي وقت خلال السنة الدراسية.

يستخدم المعلمون تقارير تقدم المستوى لإبلاغ أولياء الأمور عن أداء الطالب وسلوكه.

كما قد يرغب المعلمون بالتواصل مع أولياء الأمور عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني مباشرةً، لاسيما عندما تتطلب الظروف أي نقاش أو توضيح.

سوف تُصدر المدرسة تقريرين في منتصف الفصل وتقريرين في نهاية الفصل. توضح تقارير منتصف الفصل المادة والعدد أو النسبة، وقد تتضمن سرداً للمعلومات. وتبين تقارير نهاية الفصل كذلك اسم المادة والعدد أو النسبة، وقد تتضمن سرداً للمعلومات أيضاً.

إخطار أولياء الأمور حول تقدم مستوى الطالب و/أو الامتناع عن أداء الواجبات:

- يحرص المعلمون على إبقاء أولياء الأمور على اطلاع مستمر عن تقدم الطلاب.
- يتواصل المعلمون مع أولياء الأمور للترتيب لاجتماعات والبحث في الخيارات المختلفة التي قد تساعد الطالب على تحسين أدائه في المواضيع/ الجوانب التي يظهر لديه ضعف فيها.

التواصل مع المعلمين

- دفتر الواجبات المدرسية هو الوسيط الأمثل للتواصل مع المعلمين.
- يتواصل المعلم مع أولياء الأمور عبر كتاب التواصل، ويتعاون أولياء الأمور مع المعلم في تصحيح المشكلة.
- ينبغي على أولياء الأمور الاتصال بالمعلمين أولاً، ثم قادة الفرق/ رؤساء الإدارات ثانياً ثم مساعد المدير.
- نوصي جميع أولياء الأمور بالتواصل مع معلم الطفل في حال وجود أية استفسارات أو مشاكل. سوف يحدد أولياء الأمور موعداً عبر مشرف الدعم الإداري أو أمين سر المدرسة المعني للقاء مع معلم (معلمي) الطفل.



- لا يمكن للمدرسة أن تطلب من المعلم الرد على الهاتف وهو داخل الصف، أو الاجتماع مع أولياء الأمور دون موعد مسبق. يخصص المعلمون فترتين في الأسبوع لاجتماعات أولياء الأمور.
- يمكن طمأنة أولياء الأمور بأن المدرسة ستعاود الاتصال بهم لاحقاً في غضون 48 ساعة.

الزي المدرسي

يلتزم جميع طلاب أجيال بارتداء الزي الخاص بأجيال طوال وجودهم في المدرسة.

- يمثل الزي المدرسي رمزاً يوضح للطالب بأن الوقت مخصص للمدرسة الآن.
 - يساعد الزي الرسمي الموظفين على تحديد طلابنا وهذا أمر مهم للحفاظ على سلامة الطلاب بالمدرسة وأثناء رحلاتهم الميدانية.
 - يجب على كافة الطلاب ارتداء بطاقة هوية أجيال.
- ملاحظة: ينبغي شراء الزي المدرسي من أجيال. وتتوافر على مدار السنة الدراسية من محل الزي المدرسي الموجود في مقرات أجيال.**

- قيود الزي المدرسي: يُمنع في المدرسة ارتداء الصنادل والأحذية ذات الأوتاد على النعلن والاحذية ذات العجل و/أو الأحذية التي يتجاوز ارتفاع كعبها 2 إنش.
- يمنع ارتداء القمصان بلا أكمام في أية مناسبة للمدرسة.
- يمنع ارتداء المجوهرات والإكسسوارات في المدرسة، باستثناء الساعة والحلق الصغير (حلقة واحدة في كل أذن) للفتيات.
- لا يُسمح للفتيات وضع مساحيق التجميل (بما فيها طلاء الأظافر وملمع الشفاه) في أية مناسبة.
- يجب ربط الشعر في كافة الأوقات.
- يمنع ارتداء القبعات الصيفية وقبعات الشتاء داخل بناء المدرسة.
- ملابس المدرسة المعتمدة لا تعتبر الزي المدرسي الملائم عند تزيينها بألوان الحبر أو رسوم أو إشارات أو فتحات أو أطراف ممزقة.
- الأحذية والأحزمة يجب أن تكون سوداء أو بيضاء، ويجب أن تكون الأحذية من الجلد أو الأحذية الرياضية (ممنوع أحذية كرة القدم)



مخالفة الزي المدرسي+ نظافة ومظهر الطالب (الشعر-الأظافر-الزي)

ملاحظة	في الأسبوع الأول سيتم تنبيه الطلبة شفويا من قبل معلم الصف
المخالفة الأولى	تعهد كتابي من الطالب إلى المعلم، و ستقوم المعلمة المساعدة بالإتصال بولي الأمر
المخالفة الثانية	يحول الطالب إلى الأخصائي أو الوكيل للإتصال بولي الأمر وإبلاغه بمنع دخول الطالب إلى الصف لحين إحضار الزي المدرسي

الأجهزة الالكترونية الشخصية (مثل الهاتف المحمول، أجهزة تشغيل الموسيقى، أي باد، الخ)

لا يُسمح بمشاهدة أو استخدام الأجهزة الالكترونية مثل الآبود والهواتف الخليوية والألعاب ما لم تكن مطلوبة في الصف. أدرجت أدناه عواقب انتهاك هذه السياسة:

المخالفة الأولى: مصادرة الجهاز وإعادته في اليوم التالي إلى ولي الأمر، وعلى ولي الأمر توقيع تعهد.
المخالفة الثانية: احتفاظ المدرسة بالجهاز لمدة أسبوع، ثم استدعاء ولي الأمر لاستلام الجهاز و توقيع تعهد آخر.

المخالفة الثالثة: الاحتفاظ بالجهاز حتى نهاية الربع الأول (أو شهر واحد، أيهما أطول)، ويستدعى ولي الأمر لاستلام الجهاز وتوقيع تعهد. وسيتم وضع الطالب على قائمة الانتظار للعام الدراسي المقبل.

المخالفة الرابعة: الاحتفاظ بالجهاز حتى نهاية العام الدراسي وعدم تسجيل الطالب للعام الدراسي التالي.

- لا تتحمل مدرسة أجيال ثنائية اللغة أية مسؤولية تجاه الجهاز الهاتفي المحجوز، ولا تتولى المدرسة أية مسؤولية عن أية هواتف متضررة أو مفقودة خلال إجراءات المصادرة.
- في حال أن ظهرت وقاحة ، عدوانية أو غطرسة عند طلب الجهاز منه، ستكون هناك عواقب إضافية أخرى.

البرامج والخدمات

التوجيه/ فعالية البيت المفتوح

تبدأ أجيال عامها الدراسي الجديد باليوم المفتوح. ويُقام البيت المفتوح قبل أسبوع من بداية المدرسة. يمكن للأهل والطلاب زيارة مقر المدرسة ولقاء المعلمين. وتُعلن المدرسة عن تاريخ اليوم المفتوح في التقويم المدرسي.

تتعدّد جلسة التعريف بالمدرسة بعد بدء المدرسة خلال شهر سبتمبر، ويتمثل الغرض من هذا التوجيه في إبلاغ أولياء الأمور والطلاب حول سياسات المدرسة وإجراءاتها، وكذلك البرنامج الأكاديمي.



الدروس الخصوصية/ نادي الدعم الأكاديمية

تتوقع مدرسة أجيال أن يفي جميع الطلاب بمعايير الصف الدراسي وبيدّل المعلمون والأخصائيون قصارى جهدهم مع الطلاب لتوفير الخدمات الأكاديمية وبرامج الدعم.

يتعامل أخصائي القسم المختص مع احتياجات الدعم الأكاديمية وفقاً لقواعد ولوائح المدرسة.

يمكن للآباء الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي إضافي لأبنائهم التواصل مع إدارة المدرسة في أي وقت للحصول على المشورة اللازمة.

توفر المدرسة عدداً من خيارات الدروس الخصوصية بعد المدرسة ويمكن الاتصال بمنسق الأنشطة للحصول على المعلومات اللازمة.

إدارة الإرشاد التربوي (الأخصائي الاجتماعي/الأخصائية الاجتماعية)

يساعد أخصائيون المدرسة الابتدائية كل طالب على تحسين إنجازه الأكاديمي وتطوره الشخصي والاجتماعي، والتخطيط للمهنة. ويتميز أخصائيون المدرسة الابتدائية في القرن الواحد والعشرين بأنهم معلمون تلقوا أعلى مستويات التدريب، وملتزمون بالمعايير الأخلاقية والمهنية لتصميم وتنفيذ وإدارة البرامج المرشدة الشاملة والتنمية في المدرسة والقائمة على النتائج بغية دعم نجاح الطالب وتعزيزه.

يعمل أخصائيون المدرسة الابتدائية على تصميم وتنفيذ وتطبيق برامج التوجيه التي تتلائم مع المهمة التعليمية وفلسفات مدرستهم. وتساعد هذه البرامج كل طالب على تطور كفاءاته في الإنجاز الأكاديمي والتطور الشخصي والاجتماعي والتخطيط للمهنة.

يلتقي الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية مع الأخصائي بشكل منتظم لمعالجة تلك المخاوف. قد يطلب أولياء الأمور أيضاً رؤية الأخصائي في أي وقت للحصول على مساعدته في دعم الطالب.

يتبع أخصائيون المدرسة الابتدائية منهاج التوجيه الشامل في العمل مع الطلاب بصفة فردية وضمن مجموعة صغيرة وداخل الصف. ويساعد الأخصائيون الطلاب في إعداد الخطة الأكاديمية لضمان تعليمهم وتجهيزهم لتحويل نجاح إلى المدرسة المتوسطة، ومساعدتهم على تطوير المهارات اللازمة، مثل المهارات التنظيمية وإدارة الوقت ومهارات الدراسة. كما يقدمون المساعدة إلى الطلاب في التغلب على المعوقات التي قد تعيق عملية تعلمهم من خلال مساعدة الطلاب في تجاوز أزمات مثل الطلاق أو الوفاة في العائلة، وكذلك قضايا تنموية قد تحدث في مرحلة الطفولة والمراهقة المبكرة.

وضع الدرجات

سوف يتم تقييم مستوى تقدم الطالب بشكل مستمر، وتعتمد الدرجة الإجمالية للطلاب على ما يلي:

- المشاركة في الصف.



- العمل الصفي.
- اتباع التعليمات والتركيز على المهمة.
- المشاريع.
- الاختبارات.
- المسابقات السريعة.
- الامتحانات.
- الواجب المنزلي.
- ملف الطالب (وفق ما جرى إعداده داخل الصف).

تقييم مستوى تقدم الطالب

يقيم أعضاء هيئة التدريس مستوى تقدم الطلاب دائماً ويضع المعلمون الذين يجرون التقييمات مهام الواجب المنزلي والمشاركة في الصف والاختبارات والاختبارات القصيرة ودرجات المشروعات في الاعتبار ويلاحظ المعلمون أداء الطلاب اليومي داخل الصف وإذا لم يحضر الطلاب أي حصة أو إذا أضاعوا الوقت أثناء الحصة أو كانوا مزعجين، فإنهم يفتقدون الفرص التعليمية. يضع المعلمون هذه الأمور في اعتبارهم عند تحديد درجات الطالب التي توضح مستوى تقدمه.

المعايير الأكاديمية

تطبق مدرسة أجيال ثنائية اللغة المعايير الحكومية للأساس المشترك في الولايات المتحدة، والتي تتضمن مجموعة من المعايير الأكاديمية عالية المستوى في الرياضيات وفنون اللغة الإنجليزية وتعلم القراءة والكتابة. توضح هذه المعايير ما ينبغي أن يعرفه كل طالب، وما يجب أن يتمكن من القيام به في نهاية كل درجة. أنشأت هذه المعايير لضمان توافق تقدم جميع الطلاب في كل درجة مع المهارات والمعرفة اللازمة لنجاحهم في المراحل اللاحقة وعلى صعيد الجامعة والمهن والحياة. تم إعداد الأساس المشترك وفق المعايير الأكثر كفاءةً بين الولايات المتحدة والبلدان حول العالم. توضح هذه المعايير المعرفة والمهارات التي يجب أن يكسبها الطلاب خلال تعليمهم في الصفوف الاثني عشر (K-12). كما يزيد التركيز في حصص فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات على المهارات اللازمة لكل محتوى. وبالتحديد، يتم تضمين مهارات تتعلق بحل المشاكل والتعاون والتواصل والتفكير الحرج ضمن تلك المعايير.



الاختبارات الموحدة

يحدد مكتب الإرشاد مواعيد الامتحانات المتعددة أثناء العام الدراسي ويديرها وتُحفظ جميع درجات الاختبارات في مكتب الإرشاد لتستخدمها المدرسة وتُستخدم الاختبارات الموحدة لقياس تطور الطالب الأكاديمي وتوجيه اللجنة الأكاديمية لتطوير المنهج الدراسي.

مقاييس امتحانات التقدم الأكاديمي

صُممت مقاييس تقييم مستوى التقدم الأكاديمي لقياس مدى تقدم الطلاب في الحصول على المهارات والمعرفة وفق المعايير الأمريكية للأساس المشترك. تستخدم المعلومات من هذا التقييم لتحديد نقاط القوى والضعف الفردية لدى الطالب، وكذلك مستوى تقدمه مقابل معايير مستوى الدرجة. يخضع الطلاب في الصفوف (1-5) إلى امتحانات التقييم في القراءة واللغة والرياضيات. ينفذ الامتحان عبر الحاسوب ثلاث مرات على مدار العام (في الخريف والشتاء والربيع).

العيادة المدرسية

خصصت المدرسة طبيباً مسجلاً وممرضتين بإتاحة تامة طوال اليوم الدراسي. يجب استشارة الطبيب أو الممرضتين في الأمور المرتبطة بصحة الطالب.

ينبغي على الطالب الذي يحتاج زيارة الطبيب إلى الاستئذان من معلم الصف قبل التوجه إلى العيادة والحصول على إذن، وحينها لا بد على الطالب من إعلام المعلم قبل الزيارة وبعدها. سوف يتم إبلاغ أولياء الأمور في حال احتاج الطالب إلى العودة إلى المنزل أو في حالات الطوارئ.

يعدّ من الهام جداً إبلاغ طبيب المدرسة عن أية مشكلة طبية قد يعاني منها الطفل. ولا بد من تحديث هذه المعلومات سنوياً. فإن معالجة أية أوضاع طارئة دون هذه المعلومات قد تصبح مهمة صعبة أو حتى خطيرة على الطفل. يجب على أولياء الأمور إبلاغ الطبيب عن أي دواء يتناوله الطفل بشكل منتظم وأية تقارير لديهم تتعلق بحالة الطفل الطبية.

في حال عدم السماح للطفل بالمشاركة في أنشطة التربية البدنية، يرجى إحضار تقرير طبي يصف قيود تلك المشاركة.

تعطي عيادة المدرسة جرعات التطعيم للطلاب وفق ما تطلبها إدارة الصحة المدرسية بعد الحصول على إذن أولياء الأمور. وتقدم أية أدوية إلى الطلاب فقط بعد الحصول على إذن أولياء الأمور. يجب تسجيل أي دواء يجب على الطالب تناوله خلال ساعات المدرسة لدى الطبيب.

في حال مرض الطالب، يرجى اتباع ما يلي:



- 1) يجب إبقاء الطفل في المنزل إن كانت درجة حرارته أعلى من 37.5 درجة، أو لديه طفح غير مبرر أو إسهال أو إقياء.
- 2) إن كان الطفل يعاني من مرض معدي (مثل الحصبة أو النكاف أو الجدري أو السعال الديكي أو التهاب في العين)، يجب تقديم كتاب من الطبيب إلى طبيب المدرسة يبين متى يمكنه استئناف الدوام في المدرسة.
- 3) في حال وجود أية علامات مثل الاحمرار أو الدمع أو التهاب في العينين، يجب عدم إرسال الطفل إلى المدرسة دون تقرير طبيب يبين أن مرضه غير مُعدٍ.
- 4) في حال كان الطفل مصاب بالإنفلونزا والرشح وسيلان الأنف مع ارتفاع في درجة الحرارة، يجب عدم إرساله إلى المدرسة حتى بعد مرور 24 ساعة من عودة حرارته إلى الدرجة الطبيعية.
- 5) يجب تزويد طبيب المدرسة بتقرير في حال غياب الطفل عن المدرسة لمدة ثلاثة أيام أو أكثر أو إصابته بأي مرض معدي أو خطير أو حادث، على أن يوضح التقرير تاريخ استئناف عودة الطفل إلى المدرسة.

الأكل الصحي

تسهم الأطعمة الصحية في مساعدة الطلاب على تطوير عادات أكل صحية مدى الحياة، كما تساهم أيضاً في ثقافة التوعية في المدرسة، وتدعم الرسائل التي يقدمها المعلم حول التعليم المغذي. كما يمكن للطعام الصحي أن يزيد من ارتباط الطالب بالمدرسة وتعزز أمام الأطفال والعائلات والمجتمع بأسره أن لصحة الطفل ورعايته قيمة فائقة. ولهذا كانت الوجبات الصحية بمثابة دعم لمهمة المدرسة الجوهرية في التعليم، لاسيما عندما ترتبط بزيادة تركيز الطالب ووظائفه الإدراكية. إن الغذاء الجيد في المدارس يؤدي حتماً إلى زيادة التركيز والاهتمام وتحسين نتائج الطلاب وسلوك أفضل داخل الصف.

أنشطة الطلاب

نوادي الطلاب بعد المدرسة

تقيم أجيال أنشطة ما بعد المدرسة للمساعدة على تطوير طلابها بدنياً واجتماعياً وعاطفياً وأكاديمياً. وتتمثل أنواع الأنشطة المعروضة بما يلي:

- الرحلات الميدانية (الترويحية والتعليمية).
- الأنشطة الرياضية (كرة القدم والسلة والسباحة والكارتيه وغيرها).
- حصص التعليم والواجبات المنزلية وغيرها من النوادي التعليمية الخاصة.



• النوادي.

تكون هذه الأنشطة اختيارية، وقد تتطلب رسم بسيط.

الفعاليات المدرسية السنوية

يتضمن التقويم المدرسي لدى أجيال فعاليات سنوية، مثل اليوم العالمي. ترسل المدرسة خطط العمل الخاصة بهذه الفعاليات ورسائل المعلومات مع الطلاب قبل يوم من موعدها. وتخص هذه الأنشطة التعليمية وأيام المرح طلاب أجيال وأولياء أمورهم فقط.

الرحلات الميدانية

- تمثل الرحلات الميدانية جزءاً هاماً من أي منهج دراسي متأصل وقائم على التدريب العملي.
- تعمل جميع الرحلات الميدانية المخططة على إثراء التجارب الأكاديمية والثقافية للطلاب وترتبط بالمنهج الذي يتم تدريسه في كل صف دراسي.
- لا يمكن للطلاب الذهاب في رحلة ميدانية إلا بعد الحصول على تصريح مكتوب من ولي الأمر ويودع الطالب في الفصل الملائم يوم الرحلة ويظل بالمدرسة تحت إشراف المعلمين الآخرين.
- يجب على أولياء الأمور منح الموافقة الخطية لأبنائهم للذهاب برحلة المدرسة.

فعاليات التكريم الخاصة

يجوز إقامة فعاليات التكريم الخاصة على مدار العام، ويتمثل الغرض من هذه الفعاليات في تكريم الطلاب الذين يقدمون مساهمات استثنائية تجاه المدرسة والمجتمع.

تكريم الطالب

جوائز أجيال

سوف تكرم مدرسة أجيال طلابها في نهاية كل فصل دراسي على إنجازاتهم. وتقام احتفالية التكريم الخاصة في مسرح يتم دعوة الأهالي إليه. الجوائز الخاصة

الجوائز الخاصة	
الابتدائي	"جائزة حفظ القرآن" مسابقة سنوية تقام تحت رعاية السيد طلال الجيري، الرئيس التنفيذي لشركة أجيال الوطنية التعليمية.



الصفوف من 1 إلى 5	يجب ألا تقل درجات الطالب عن 5/5 في كافة المواد الأكاديمية، ولا تقل عن مقبول في كافة المواد الأخرى. ولا تكون فقط في المعدل المتوسط للفصل.	"الامتياز مع مرتبه الشرف"
الصفوف من 1 إلى 5	يجب ألا تقل علامات الطالب عن 5/4 في كافة المواد الأكاديمية، ولا تقل عن مقبول في كافة المواد الأخرى. ولا تكون فقط في المعدل المتوسط للفصل.	"الامتياز"
الصفوف من 1 إلى 5	تُمنح الجائزة إلى طلاب المرحلة الابتدائية ممن لم يسجل لديهم أي يوم غياب منذ بداية السنة الدراسية حتى نهاية الفصل.	"الحضور الأمثل"

الواجب المنزلي

المرحل الإبتدائية (الصفوف 1 - 5)

يتمثل الغرض من الوظائف المنزلية في مساعدة الطالب على تلبية الأهداف قصيرة الأجل وطويلة الأجل في مستواه ذي الصلة. ويعد الواجب المنزلي عنصراً أساسياً وضرورياً في نجاح الطالب في كل مستوى. قد يخصص للطالب واجب يومي.

يضمن المعلمون بأن الطالب قد استوعب المفاهيم والمهارات داخل الصف، ولهذا يجب أن يكون الطلاب قادرين على إكمال الواجب المنزلي بصورة مستقلة.

يشير الجدول التالي إلى أقصى مدة زمنية ملائمة يجب أن يخصصها الطالب إلى الواجب المنزلي يومياً (في اللغتين العربية والإنجليزية).

الصف 1 - 50 دقيقة

الصف 2 - 60 دقيقة

الصفوف 3، 4، 5 - 70 دقيقة

يحتاج كافة طلاب المرحلة الإبتدائية إلى ممارسة القراءة يومياً لتحسين سرعة قرائتهم وتعزيز مهاراتهم بالمفردات واللغة، وبناء ثقتهم بأنفسهم. قد يحتاج الطلاب ممن هم أدنى من مستوى صفهم إلى وقت إضافي للمراجعة والدراسة في المنزل.

سوف تحدد إدارة كل صف جدولاً للواجبات المنزلية للمساعدة في تجنب وضع الكثير من المهام ليوم واحد. يوضح الجدول أعلاه الوقت المتوقع للدراسة في المنزل يومياً.



ملاحظة: سوف تُحال المشاكل التي تتعلق بعدم قدرة الطالب على أداء الواجب المنزلي أو رفضه القيام به للصفوف 1 إلى 5 إلى استشاري المدرسة للمساعدة.

وضع الدرجات

يسهم وضع الدرجات وفق المعايير في قياس مستوى براعة الطالب في المعايير الأساسية. سوف يجزء المعلمون في بداية كل وحدة المعايير الخاصة بتلك الوحدة إلى أهداف ومعايير أصغر، باستخدام مبادئ مفصلة. وخلال هذه الوحدة، يجري تقييم الطالب لرؤية ما إن كان يعرف حقاً المادة باستخدام مجموعة مختلفة من التقييمات. سوف يعتمد تحت الدرجة على كافة الأدلة التي يمكن للمعلم جمعها حول براعة المعلم في معايير أساسية.

لا تفصل الدرجات القائمة على الدرجة بين الاختبارات أو الواجبات البنائية أو المشاريع. وإنما يستخدم كامل العمل الذي يقوم به الطالب لتقييم براعته في معايير أساسية. يمكن تعقب نتائج الطالب في هذا العمل وفق المعايير الأساسية التي تُعطي لكل من المعلم والطالب وأولياء الأمور صورة مفصلة وواضحة عن المعايير التي كسبها الطالب. لا يتم إدراج العوامل غير الأكاديمية، مثل السلوك والطبع والحضور في تحديد العلامة، وإنما يتم الإبلاغ عنها بطريقة مختلفة.

يتمثل هدف مدرسة أجيال ثنائية اللغة في إصدار تقرير حول الدرجات يتسم بأنه صحيح ومتوافق مع الواقع وذي معنى ويدعم عملية التعليم، وإن أي تغيير في وضع الدرجات وفق المعايير هو جهد لبلوغ ذلك الهدف.

المبادئ التوجيهية الخاصة بوضع الدرجات

يحتاج الطلاب إلى علامة إجمالية تبلغ 60 كحد أدنى للنجاح. وتقوم كافة الدرجات النهائية على قيم مرتبطة بالمشاركة في الصف والواجب المنزلي والامتحانات والمشاريع. يجب توثيق كافة الدرجات لكافة الصفوف في دفتر الدرجات الخاص بالمعلم مع سهولة تحديد القيم وتواريخ الإنجاز المخصصة لكل درجة. أدرجنا أدناه مقياس كيفية تحديد العلامة:

مقياس وضع علامات المرحل الابتدائية

النوع	الأمثلة	النسبة
التقييم	الامتحانات، الاختبارات السريعة، بطاقة الدخول/ الخروج، كتابة المواضيع	50%
النشاط في الصف	المختبرات، الواجبات داخل الصف، كتابة المواضيع	40%
الواجب المنزلي	تكلمة لواجبات الصف، أنشطة إضافية والممارسة	10%



منع تطبيق الممارسات التأديبية في وضع الدرجات

تعتمد درجات الطالب فقط على أدائه الأكاديمي في تلبية معايير مستوى الصف. ولا يعتبر السلوك والحضور عوامل في قياس درجات الطالب. إلا أن الطالب كثير الغياب أو سلوكه غير الملائم في الصف قد يعيقه عن إنجاز مهامه واختباراته، مما قد يسهم في خفض درجته كنتيجة لإخفاقه في أداء الواجب. يلجأ المعلمون إلى الإحالات الملائمة للتعامل مع سلوك الطالب وحضوره في الصف. يمنع خفض العلامة لأية عوامل أخرى مثل التأخر في أداء الواجب أو تقديمه والتي قد تؤثر بصورة جوهرية على مستوى الطالب، إلا في حال الغياب غير المبرر. يخضع الطلاب ممن يقدمون واجباتهم متأخرة ولا يندرجون تحت سبب الغياب المبرر إلى عقوبة خفض النقاط أو الدرجة.

التجريب الأكاديمي

أي طالب يحصل على درجة 1 في أي من المواضيع الأكاديمية الأساسية في اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو اللغة العربية في الربع الأول سوف يخضع إلى التجريب الأكاديمي. وعند إخضاع الطالب إلى التجريب الأكاديمي في أي وقت، سوف يرتب الأخصائي حضور اجتماع رسمي بين المعلم، والأخصائي والمدير المساعد. وفي هذا الاجتماع، يتم مناقشة خطة عمل خاصة لمعالجة نقاط الضعف لدى الطالب، ويصدر القرار بشأنها كل من الأخصائي والمدير المساعد والمعلمين وأولياء الأمور. قد يُدعى الطالب للحضور أيضاً حسب مستوى صفه.

في خطر/ إنذار أكاديمي

يعتبر أي طالب يحصل على درجة 2 في أي من المواد الأكاديمية الأساسية مثل اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو العربية بأنه في خطر خلال الربع الأول والثاني والثالث من العام الدراسي.

الحجز الأكاديمي

أي طالب يحصل على علامة 1 في أي من المواد الأكاديمية الأساسية للربع الأول والربع الثاني.

قائمة الفصل من المدرسة

الطلاب الذين حصلوا على درجة 1 في الربع الأول والثاني والثالث في أي مادتين أساسيتين وهما اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو العربية.



جوائز الامتياز مع مرتبه الشرف والامتياز

تُمنح جائزة الامتياز مع مرتبه الشرف وجائزة الامتياز في نهاية كل فصل دراسي. وتحدد معايير الحصول على الامتياز مع مرتبه الشرف بالحصول على درجة 5 في كافة المواد الأكاديمية، وكذلك درجات مقبول في كافة المواد الأخرى في ربيعي الفصل الدراسي. أما معايير درجة الامتياز فهي الحصول على درجة 4 ودرجة 5 في كافة المواد الأكاديمية، وكذلك درجة مقبول في كافة المواد الأخرى في ربيعي الفصل الدراسي. يرجى الملاحظة بأن متوسط درجات الفصل الدراسي لا يستخدم.

معلومات عامة

1. المكالمات الهاتفية

يُسمح للطلاب باستخدام الهاتف في مكتب السكرتارية فقط خلال ساعات المدرسة.

2. تسليم المواد

لا يُسمح للطلاب طلب توصيل أية أطعمة أو مواد أخرى إلى المدرسة.

3. إجراءات الطوارئ

وضعت المدرسة إجراءات للطوارئ ووردت هذه الإجراءات إلى علم جميع العاملين بالمدرسة وقد وضعت المدرسة ممارسات محددة للمساعدة في ضمان سلامة الطلاب.

4. الكتب المدرسية

يحصل الطلاب على الكتب المدرسية على أساس الاقتراض، ويتوقع منهم إعادتها إلى المدرسة بحالة معقولة، وكذلك يُطلب منهم تعويض المدرسة في حال فقدانها أو إتلافها قبل صدور بطاقة التقرير النهائية. يُنصح الطلاب بالحفاظ على كتبهم سليمة. لا ينبغي ترك الكتب بلا مبالاة في الحرم المدرسي.

5. التربية البدنية والسباحة

أ) الطلاب

تعتبر دروس التربية البدنية والسباحة جزءاً جوهرياً في برنامج المدرسة، وتمثل السباحة أساساً بارزاً في البرنامج التعليمي، ولقد ذكرتها المدرسة في هذا الدليل خصيصاً بسبب طبيعتها المتعلقة بمتطلبات تغيير الملابس والسلامة.



يُعى فقط الطلاب الذين يقدمون إذن طبي من دروس السباحة، ولا تدرج لهم علامات عن تلك الحصص. كما يضع طبيب المدرسة قائمة بأسماء الطلاب ممن لديهم مشاكل صحية تعفيهم من السباحة. يرافق مساعد المعلم الطلاب إلى منطقة حوض السباحة. ويعاد الطلاب ممن لديهم إعفاء إلى غرفتهم الصفية تحت إشراف مساعد المعلم.

يعمل معلمو التربية البدنية على اطلاع كافة المعلمين على الأنظمة الخاصة بحوض السباحة والتربية البدنية، لضمان تطبيق احتياطات السلامة وضمان سلامة الطلاب في منطقة حوض السباحة.

ب) القواعد والأنظمة الخاصة بحوض سباحة أجيال

يجب إتباع القواعد التالية أثناء استخدام المسبح :

ينبغي تواجد المنقذ خلال حصة السباحة، وتُلغى حصة السباحة في حال غياب المنقذ. ويُحرم من السباحة أي شخص يمتنع عن اتباع القواعد التي يضعها معلم السباحة أو المنقذ وهي:

- عدم الركض.
- عدم التدافع.
- عدم الغوص.
- يمنع السباحة بعد تناول وجبة دسمة.
- يمنع الطعام داخل منطقة حوض السباحة أو حولها.
- يمنع استخدام مواد الاستحمام (الصابون أو الشامبو وغيرها) داخل منطقة حوض السباحة.
- يجب على كافة الراغبين بالسباحة دخول المرحاض قبل دخول منطقة حوض السباحة.
- يجب على كافة الراغبين بالسباحة الاستحمام في الخارج قبل دخول منطقة حوض السباحة.
- يسمح فقط بمواد السباحة المخصصة داخل حوض السباحة لتسهيل تلبية هدف الدرس.
- لا يُسمح بوجود أحذية على حافة حوض السباحة.
- يجب ارتداء ملابس السباحة الملائمة في كافة الأوقات، بما فيها ثوب السباحة الكامل والخُف وقبعة السباحة والنظارات والمطوفات لمن لا يجيد السباحة. لا يُسمح بارتداء الملابس العادية داخل منطقة حوض السباحة، دون أي استثناء.
- يجب على الطلاب الذين لا يجيدون السباحة البقاء في الجهة قليلة العمق.
- تُستخدم معدات حوض السباحة فقط للغرض المخصص لها.
- يمنع ارتداء المجوهرات.



- يمنع وضع الزيوت أو المرطبات على البشرة أو الشعر.
- يجب على الطلاب المصابين بأي عدوى، لاسيما البثور، الامتناع عن حضور حصة السباحة.

6. القواعد الخاصة بالملاعب

الملعب هو تكملة لمقرات أجيال، وبالتالي فإن القواعد التي تنطبق في المدرسة، تنطبق أيضاً على تواجد الطلاب في الملعب. يفترض من الطلاب الالتزام بالقواعد التالية أثناء تواجدهم في الملعب:

- اللطف تجاه الآخرين.
- عدم ملامسة أو دفع بعضهم الآخر.
- الحرص على اللعب بسلامة وفق جدولهم الدراسي فقط.
- اللعب العادل وتضمين الجميع.
- يبدأ الإشراف الساعة 6:15 صباحاً بوجود المعلمين والمساعدين المكلفين بمهام الإشراف في الملعب.
- في حال وقوع أي حدث، يتوقع من الطلاب الإبلاغ فور حدوثه إلى مشرف الملعب/ المعلم.
- يشرف المعلمون أو مساعديهم على الطلاب خلال فترة الاستراحة.
- يتم مراجعة القواعد مع كافة طلاب الصف بشكل دوري. وفي حال وقوع أي مخالفة، يتحدث المشرف المناوب مع الطلاب، ويتبع الإجراءات التالية بالاعتماد على خطورة كل حدث:
 1. إيقاف اللعب لعدة دقائق خلال الاستراحة.
 2. منع الاستراحة بالتعاون مع معلم الصف.
 3. الإحالة إلى الأخصائي الملائم.
 4. الإحالة إلى الجهة المعنية في المدرسة لعقد اجتماع مع أولياء الأمور.
- لا يُسمح بتناول الشوكولا أو الشيبس أو السكاكر أو العلكة أو المشروبات الغازية. ويجوز للمعلمين مصادرة هذه المواد من الطالب في حال إرسالها إلى المدرسة.
- نوصي أولياء الأمور بإرسال أطعمة تكفي الطلاب وتدوم طوال اليوم.

7. استخدام الحاسوب/ الانترنت

يجب على كافة الطلاب التوقيع على نموذج الاستخدام الأخلاقي للحاسوب.



يُمنع الطلاب عند استخدام الانترنت عن دخول مواد تنتهك المعايير اللائقة والمقبولة عموماً في الكويت. يمنع عرض أية لغة أو صورة غير ملائمة أو طباعتها. إن أية مشاركة في وضع لا يتم فيه تطبيق هذه المتطلبات سوف يتسبب بخسارة إمكانية استخدام الانترنت في أجيال، واتخاذ إجراء تأديبي من قبل المعلم و/أو الإدارة. وبالطبع، يكون الطلاب في النهاية مسؤولين عن أفعالهم.

نأمل بأن يسهم تعاون المعلم ومشاركة أولياء الأمور في إنهاء أية مشاكل محتملة. ونتوقع من خلال التوجيه أن يعتمد طلابنا الخيارات الملائمة.

سوف يواجه الطلاب الذين ينتهكون شبكة مدرسة أجيال من خلال استخدام برمجيات قرصنة أو عدائية إلى عقوبة تأديبية صارمة، بما في ذلك الفصل أو الإبعاد من المدرسة.

إضافةً إلى ذلك، يتمتع الطلاب عن إجراء أي تغيير في إعدادات الحاسوب. ويتوقع من الطلاب أيضاً اتباع قوانين حقوق الطبع الملائمة، والامتناع عن استخدام الحاسوب لإعادة إصدار أي عمل لا يكون ملكاً لهم.

8. سلامة الطالب خارج المدرسة (العنف الأسري)

في حال تعرض الطالب إلى العنف خارج المدرسة تسبب في إصابات و أذى نفسي أو بدني ، فسيتم إتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على سلامة الطالب وإبلاغ الإدارة العامة للتعليم الخاص

التوقعات السلوكية من الطلاب والانضباط

يكون الطلاب تحت سلطة المدرسة ما دام أنهم بداخلها أو في أي نشاط تكفله المدرسة أو عند السفر إلى أو من المدرسة بوسائل النقل الخاصة بالمدرسة.

توجه مدرسة أجيال الطلاب لستة توقعات سلوكية، تشمل:

احترام الذات واحترام الآخرين

مراعاة النعم التي منحنا الله إياها

الإنصات الجيد والتحدث بلباقة

الأمانة

تحمل المسؤولية

لا نستخدم أيدينا وأرجلنا مع الآخرين

لا تمثل سياسة التوقع السلوكية خطة إدارة للصف.

تطبق سياسة التوقع السلوكي لضمان المعاملة الجيدة للطلاب والمساعدة على خلق معسكر آمن ومنظم.



المبادئ التوجيهية الخاصة بالانضباط

المستويات المتقدمة للمخالفة		
المستوى	المخالفة	الرد الانضباطي
المستوى 1 سلوك غير متعاون/ غير ملتزم	* عدم اتباع القواعد الأساسية للغرفة الصفية. * الامتناع عن ارتداء الزي المدرسي المطلوب. * إحضار مواد غير مسموح بها دون إذن. * التصرف بطريقة تعيق العملية التعليمية (مثل إصدار أصوات داخل الصف، مواصلة الحديث، الخروج من المقعد). * المشاركة في سلوك اعتداء لفظي أو قليل الاحترام.	* التوبيخ من المعلم. * اجتماع بين أولياء الأمور - المعلم. * اجتماع مع أولياء الأمور. * إجراء تأديبي داخل المدرسة (الحرمان من الاستراحة/ الفصل من أنشطة خارجية).
المستوى 2 سلوك مشاغب	* استخدام لغة أو إيماءات أو سلوك متدني أو بذيء. * الكذب وتقديم معلومات كاذبة. * المشاركة في تلامس بدني غير ملائم أو غير مطلوب. * الغش	* قد يخضع إلى أحد التصرفات من المستوى 1 ولكن قد يفرض المعلم "فترة فصل".
المستوى 3 سلوك تخريبي	* إظهار تحدي إلى أحد أفراد طاقم المدرسة. * استخدام عبارات مسيئة عرقياً أو أخلاقياً أو دينياً. * السرقة. * المشاركة في مشاجرة جسدية. * المشاركة في إتلاف أو تدمير أي من ممتلكات المدرسة أو ممتلكات شخصية.	* قد تكون أحد الأفعال من المستوى 1 و2، ولكن قد تتضمن فصل الطالب من المدرسة لمدة 1 إلى 5 يوم.



التعدي بالضرب على الطلاب الآخرين سواء باليد أو باستخدام أداة

المخالفة الأولى	فصل مؤقت ليوم واحد من المدرسة مع إبلاغ ولي الأمر من قبل وكيل المرحلة. في حال أن تسبب الضرب في ضرر شديد يقوم وكيل المرحلة باتخاذ إجراءات أكثر شدة وصرامة.
المخالفة الثانية	فصل ثلاثة أيام من المدرسة مع استدعاء ولي الأمر لتوقيع تعهد لدى الأخصائي و وكيل المرحلة في حال أن تسبب الضرب في ضرر شديد يقوم وكيل المرحلة باتخاذ إجراءات أكثر شدة وصرامة.
المخالفة الثالثة	فصل أسبوع من المدرسة من قبل مدير المرحلة مع النظر في تأجيل تسجيل الطالب للعام المقبل في حال أن تسبب الضرب في ضرر شديد يقوم وكيل المرحلة باتخاذ إجراءات أكثر شدة وصرامة.
في حال الضرب باستخدام أداة سيتم فصل الطالب مؤقتا فترة ما بين ثلاثة-خمسة أيام.	

أمور هامة متعلقة بالانضباط

رغم أن بعض المخالفات التي يقوم بها بعض الطلبة لا تتكرر باستمرار إلا أنها قد تكون خطرة، ويتوجب على المدرسة اتخاذ إجراءات تأديبية قاسية. وقد يكون القرار الذي تتخذه الإدارة تجاه هذه المخالفات هو الفصل المؤقت من المدرسة وليس تعيين حجز فقط. وعلى كل الأحوال، يجب الاجتماع مع ولي أمر الطالب قبل السماح للطالب بالعودة إلى المدرسة. وقد يتطلب الأمر خدمات أخصائي اجتماعي/نفسى، سواء من داخل المدرسة أو خارجها.

التنمر، التحرش و/أو الإساءة لزملاء المدرسة:

في مدرستنا لا يسمح ولا يغتفر أبدا التنمر، التحرش والإساءة لزملاء المدرسة.

أي تصرف يهدف إلى تشويه صورة طالب ما أو إحراجه أو عزله عن الطلبة الآخرين ممنوع منعاً باتاً، وقد ينتج عنه قرار بالفصل المؤقت من المدرسة.

التنمر والتحرش والإساءة لزملاء المدرسة عبر الإنترنت

لا يسمح بمثل هذه الأفعال في مدرستنا ولا تغتفر

يشمل التنمر عبر الإنترنت استخدام الحواسيب، المواقع الإلكترونية، الإنترنت، الهواتف الخليوية، الرسائل الإلكترونية، غرف المحادثة و/أو الرسائل الفورية للاستهزاء، أو التحرش، أو تخويف، أو إذلال طالب آخر أو موظف في المدرسة.

الطلبة الذين يتنمرون من خلال الإنترنت على زملائهم خلال اليوم الدراسي، سيعين لهم فصل مؤقت من المدرسة.



التخريب المتعمد لممتلكات المدرسة:

يعتبر التخريب المتعمد لممتلكات المدرسة مخالفة خطيرة يمكن أن تؤدي لفصل الطالب فوراً من المدرسة. يعرف التخريب المتعمد لممتلكات المدرسة بأنه تدمير ممتلكات المدرسة والعبث بها. (ويشمل هذا المبنى والأشياء الأخرى بالمدرسة) سيكون على ولي الأمر دفع ثمن ما قام بتخريبه. يجب أن يحضر ولي الأمر لعقد اجتماع بشأن ما حدث.

نظام البطاقات الملونة

البطاقة الخضراء

يبدأ كل طالب يومه ببطاقة خضراء. يمنح المعلمون جميع الطلاب الفرصة لبداية جديدة. ولا تكون البطاقة الخضراء هي بطاقة مادية ملموسة.

البطاقة الصفراء

بعد الإنذار اللفظي الثالث أو المشاغبة أو أية مخالفة، تصدر للطالب بطاقة صفراء، ويُنبه الطالب إلى ضرور الانتباه إلى أفعاله. يوجه المعلمون الطالب حينها نحو السلوك الإيجابي المرجو.

البطاقة البرتقالية

تصدر هذه البطاقة الرابعة فقط بعد البطاقة الصفراء. يفرض المعلم "وقت مستقطع" خلال فترة الاستراحة في اليوم ذاته على الطالب. يخضع الطالب إلى "الوقت المستقطع" الذي يحدد أثناء الاستراحة أو الدرس خلال اليوم نفسه.

الصف الأول - يحدد الوقت المستقطع بمدة 5 دقائق.

الصفوف الثاني إلى الخامس: يحدد الوقت المستقطع بمدة 10 دقائق.

يرسل المعلم ملاحظة إلى أولياء الأمور.

ملاحظة: يتم استخدام مؤقت لضمان أن يكون الانضباط عادلاً ودقيقاً. يُرسل المعلم ملاحظة مع الطالب في كتاب الملاحظات إلى أولياء الأمور، ويطلب من أولياء الأمور التوقيع عليها وإعادتها.

قد يحيل المعلم الطالب إلى الأخصائي بعد إكمال نموذج الإحالة في حال اعتقد المعلم بأن تلك الاستشارة ستعود بالفائدة على الطالب.



البطاقة الحمراء

تصدر إلى الطالب بعد إرسال البطاقة الصفراء والبرتقالية. تصدر هذه البطاقة بعد الإنذار اللفظي الخامس أو المشاغبة أو ارتكاب مخالفة في اليوم ذاته. يُكمل المعلم "نموذج سرد مشكلة الطالب"، ويحيل الطالب إلى نائب المدير. يكمل نائب المدير نموذج البطاقة الحمراء، وقد يفرض على الطالب مجموعة من التدابير الانضباطية. يحصل المعلم على المعلومات المتعلقة بالعواقب، ويرسل نموذج البطاقة الحمراء إلى المنزل مع الطالب ليوقع عليه أولياء الأمور، ثم يعيده الطالب إلى نائب المدير في اليوم التالي.

ملاحظة: عند حصول الطالب على بطاقة حمراء، يتم الاحتفاظ بالنسخة الموقعة في ملف الطالب الانضباطي لدى نائب المدير.

لا يجب اتخاذ أي إجراء دون التوثيق المطلوب الذي يرافق الطالب دائماً.

ملاحظة:

يجب الحصول على موافقة المدير على كافة عقوبات الفصل من المدرسة. وقبل إجراء الفصل، يجب عقد استشارة مع الموظفين المعنيين، وقد يتضمن ذلك المعلم والأخصائي والمدير ونائب المدير.

قد يطلب المدير موافقة على نموذج الفصل من المسؤول الإداري في حال السلوك غير الملائم بإفراط أو المتكرر من قبل الطالب داخل حرم المدرسة. وفيما يتعلق بالمجال العاطفي/ الاجتماعي، سوف يصدر كل من الأخصائي ونائب المدير قراراً بشأن الأفعال أو التدخلات الأكثر ملائمة.

التممر داخل المدرسة

يمكن تعريف التمر على أنه الترهيب اللفظي أو الجسدي أو النفسي المتكرر الذي يمثل نمطاً من الانتهاكات والمضايقات عبر الوقت. يؤدي هذا التصرف إلى خلق مناخ يشعر فيه الطالب و/أو المعلم بالخوف أو الترهيب. فيما يلي الخصائص الثلاث التي تصف السلوك العدواني: يكون هذا السلوك مقصوداً ويتكرر مع مرور الوقت ويهدف إلى الإضرار بالغير ومن العناصر المشتركة في التمر الخل الواضح في توازن القوة مما يسمح لأحد الطلاب أو لمجموعة من الطلاب بإيذاء الغير.

يمكن تقسيم التمر إلى ثلاثة فئات: التمر اللفظي والتمر الجسدي والتمر العلاني.

- يشمل التمر الجسدي إيذاء جسد الغير أو إتلاف الممتلكات.



- يشمل التنمر اللفظي استخدام الكلمات لإيذاء مشاعر الآخرين من خلال السخرية والشتائم والإذلال والملاحظات العنصرية أو الجنسية.
- يشمل التنمر العلائقي عزل الطالب أو رفضه أو استبعاده أو ابتزازه باللمس المباشر أو باستخدام التكنولوجيا.

هذا ويمثل التسلط الإلكتروني شكلاً من أشكال التنمر العلائقي حيث يستخدم المتنمر التكنولوجيا مثل البريد الإلكتروني أو المدونات أو الرسائل النصية أو مواقع الشبكات الاجتماعية أو مواقع الدردشة لإيذاء الآخرين. عند الشك في حدوث التنمر أو الإبلاغ عنه، فسوف يتم التعامل مع هذا الأمر على الفور من أي من أعضاء الإدارة وتسجل هذه الحادثة مع إبلاغ أولياء الأمور.

إحضار ألعاب غير مسموح بها إلى المدرسة

لا يسمح بإحضار ألعاب إلى المدرسة إلا في حال سماح مسؤول المدرسة بذلك، ولاسيما ألعاب البنادق. ذلك أنه لا مكان لها في العملية التعليمية. يرجى مراقبة حقيبة الطفل بشكل دائم، وعدم السماح له بمغادرة المنزل وفيها أية ألعاب، فهذا قد يسبب بتعطيل اليوم الدراسي.

بكاء الطالب

في حين أنه من المعتاد لطالب المدرسة الابتدائية البكاء في بداية العام، يعدُّ من الهام فهم بروتوكول التعامل مع الطفل أثناء بكاءه. ففي حال البكاء، يحضر الأخصائي المعني للتحدث مع الطالب، ويعملان معاً على إيقاف البكاء، ثم إعادة الطالب إلى الصف.



أنشودة مدرسة أجيال

أجيال يا مدرستي
يا حباً يسكن فينا
أبناؤك نحن فهيا
لدروب النور خذينا
يا علماء يا إيماناً يا دنيانا و الدينا

منك سنمضي للعلياء
ننشر خيراً في الأتحاء
بالدين و بالعلم النافع
سنعطر أرضاً و سماء

أجيال تتبع أجيال
بالأقوال و بالأفعال
أبشر يا عالم ها نحن
سنحقق كل الآمال

أجيال تأبى التقليد
لا ترضى إلا التجديد
أجيال بالعلم ستمضي
واثقةً والعزم حديد



يرجى إعادة هذه الورقة إلى معلم الصف قبل تاريخ 17 سبتمبر لعام 2016

اسم الطالب: _____

الصف: _____

إقرار أولياء الأمور لطالب المدرسة الابتدائية

ألتزم بصفتي ولي الأمر بما يلي:

- مراقبة دفتر الواجبات المنزلية الخاص بطفلي يومياً والتوقيع عليه.
- تخصيص منطقة دراسة هادئة في المنزل، وتشجيع الطفل على عادات الدراسة الجيدة.
- الإشراف على الواجبات المنزلية يومياً.
- التوقيع على كافة الملاحظات التي يرسلها المعلم، وإعادتها في اليوم التالي.
- التوصل مع معلم طفلي في حال أية مخاوف.
- إبلاغ المعلم عن أية مشكلة قد تتواجد في المنزل (مثل سفر أولياء الأمور أو المرض أو ولادة طفل جديد وغيرها)، والتي قد تؤثر على التحصيل الأكاديمي لطفلي.
- وضع توقعات معقولة لطفلي.
- القراءة بانتظام مع طفلي.
- التحدث مع طفلي عن تجاربه اليومية في المدرسة.
- دعم جهود المعلم في مساعدة الطفل على تحقيق النجاح في المدرسة.

لقد استلمت دليل أولياء الأمور والطالب.

توقيع ولي الأمر: _____